

(様式1)

ガバ・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A - 38 - 5 M - 304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・ 決 裁 ・ ・
校 長	教 頭	事 務 長		起 案 者
—	—			
				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日						
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	身分を証明するもの 学籍記載情報 その他 ()					担当者確認印

証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

群馬県立沼田女子高等学校長 様

申請人住所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

証明を受ける者との関係 [本人・その他 ()]

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成 年 月 日卒業	普通科		
	氏名 (年 月 日生)			
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的
卒業証明書	通	1通につき 400円	円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他 ()
成績証明書	通			
調査書	通			
単位修得証明書	通			

証紙添付欄

証紙消印に
係る供覧印

代理人が申請する場合は、委任状(様式2)の提出が必要です。

* 個人情報の取り扱い：本書に記載された個人情報は本書に記載する各種証明書の発行業務並びに発行業務に必要な範囲内で利用します。
また、目的以外の利用もしくは第三者への提供はいたしません。